Dit formulier dient door de aanvrager naar waarheid te worden ingevuld.

Het formulier kunt u inleveren bij de directie of digitaal verzenden naar [info@oda-bs.nl](mailto:info@oda-bs.nl)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Gegevens aanvrager:** | |  | | | | | | | | | | |
| Voorletter(s) en achternaam | | Dhr.  Mevr. | | |  | | | | | | | |
| Telefoon | |  | | | | | | | Mobiel |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | u krijgt van ons een reactie/bevestiging per e-mail | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Gegevens leerling:** | |  | | | | | | | | | | |
| Voornaam en achternaam | |  | | | | | | | | | Groep |  |
| Voornaam en achternaam | |  | | | | | | | | | Groep |  |
| Voornaam en achternaam | |  | | | | | | | | | Groep |  |
| Voornaam en achternaam | |  | | | | | | | | | Groep |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3. Aangevraagde vrijstelling:** | |  | | | | | | | | | | |
| Periode | |  | | | | | | t/m |  | | | |
| Reden | |  | | | | | | | | | | |
| Verhuizing max. 1 dag | | | | | | | | | | | | |
| Huwelijk familielid (t/m 3e graad): max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p. | | | | | | | | | | | | |
| Feestelijke familiegebeurtenis (bv ambts- of huwelijksjubileum ouders / grootouders): max 1 dag. Toelichting ook invullen s.v.p. | | | | | | | | | | | | |
| Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m 3e graad): verlofduur i.o.m. de directie | | | | | | | | | | | | |
| Overlijden / begrafenis / crematie familielid max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p. | | | | | | | | | | | | |
| Andere gewichtige reden (geen vakantie) max. 10 dagen per jaar i.o.m. de directie. > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar | | | | | | | | | | | | |
| Vervulling plicht vanwege godsdienst / levensovertuiging verlofduur i.o.m. de directie | | | | | | | | | | | | |
| Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste twee weken na de zomervakantie): max. 10 dagen per jaar 1) | | | | | | | | | | | | |
| Toelichting | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **4. Ondertekening:** | |  | | | | | | | | | | |
| Datum aanvraag | |  | | | | Handtekening | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5. Ondertekening directie:** | | |  | | | | | | | | | |
| Toestemming | | | ja | | | nee 2) | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |
| Datum |  | | | Handtekening | | |  | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Bij een verzoek om verlof betreffende een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen, buiten de*

*schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring of een ‘eigen verklaring zelfstandige’ te worden overhandigd*

*waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de reguliere schoolvakantie op*

*vakantie te gaan. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.*

*2 Indien de ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht*

*binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De*

*directie of leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouders / verzorgers.*

*Het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Hiervoor is een bedrag aan griffierecht verschuldigd.*